

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГАУЗ «РЦПБ СПИД и ИЗ МЗ РТ»

Н. И. Галиуллин

«20» апреля 2022г.

Положение

о порядке организации внутриобъектного и пропускного режимов в государственном автономном учреждении здравоохранения «Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями Министерства здравоохранения Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации внутриобъектного и пропускного режимов в ГАУЗ «РЦПБ СПИД и ИЗ МЗ РТ» (далее - Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения на территории и в помещениях учреждения, расположенных по адресу: г. Казань, ул. Николая Ершова, д. 65, нежилое помещение № 1001.

1.2 Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в здании и помещениях ГАУЗ «РЦПБ СПИД и ИЗ МЗ РТ» (далее – Центр СПИД), направленных на обеспечение установленного режима пребывания сотрудников, посетителей, организаций – контрагентов, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3 Нормы Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися на территории и в помещениях Центра СПИД.

1.4 Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в Центре СПИД, через наглядную информацию посредством объявления, а также публикуются на официальном сайте Центра СПИД.

1.5 Режим работы Центра СПИД:

Поликлиника с 8.00 до 19.00, в субботу с 9.00 по 14.00;

Администрация с 8.30 до 17.00.

2. Пропускной режим

2.1 Пропускной режим устанавливает порядок допуска на территорию Центра СПИД и является частью общей системы безопасности учреждения.

2.2 Пропускной режим обеспечивает организационный и санкционированный проход/проезд сотрудников посетителей, пациентов, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и **исключает:**

- доступ на территорию Центра СПИД, в его здание, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию Центра СПИД автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных ценностей без оформления на то соответствующих документов надлежащим образом;
- внос (ввоз) на территорию Центра СПИД запрещенных предметов (материалов).

2.3 Пропускной режим предусматривает:

- установку шлагбаума для осуществления контроля за проездом автотранспорта;
- установления при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории Центра СПИД, систем видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации др.

3. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей, перемещения материальных средств

3.1 Доступ лиц на территорию и в помещения Центра СПИД осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.2. Вход лиц и въезд автотранспорта на территорию Центра СПИД при поднятом шлагбауме категорически запрещен.

3.3 Въезд (выезд) автотранспорта на территорию Центра СПИД осуществляется на основании перечня служебного автотранспорта, принадлежащего Центру СПИД, и личных автомобилей сотрудников учреждения согласно списка, утвержденного главным врачом.

3.4 Въезд и парковка автомобилей пациентов и посетителей на территории Центра СПИД запрещены.

3.5 Пожарная техника, автомобили аварийно-спасательных служб, санитарные автомобили скорой медицинской помощи, автотранспорт МВД, ФСБ, прокуратуры пропускается беспрепятственно.

4. Обязанности пользователей пропускного режима

4.1 В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются сотрудники, посетители, пациенты, представители организаций контрагентов и другие лица, находящиеся на территории Центра СПИД.

4.2 Посетители, пациенты и сотрудники Центра СПИД обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектного режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда/выезда, ввоза/вывоза материальных ценностей;
- соблюдать установленный на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов и проездов;

- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок.

5. Внутриобъектный режим

5.1 Внутриобъектный режим устанавливается с целью соблюдения сотрудниками, пациентами и посетителями общественного порядка в помещениях и на территории Центра СПИД.

5.2 Внутриобъектный режим является частью общей системы безопасности. Положения внутриобъектного режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в здании и помещениях Центра СПИД.

5.3 На территории, в здании и помещениях Центра СПИД запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровья лиц, а также имуществу Центра СПИД;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Центра СПИД;
- производить фото и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководства;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или техническое обслуживание личных автотранспортных средств;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества.

5.4 В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите здания Центра СПИД и находящихся в нем людей, администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здание и на территорию на период действия таких обстоятельств.

6. Контроль выполнения положения о порядке организации внутриобъектного и пропускного режима

6.1 Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам осуществляет контроль за исполнением сотрудниками охранной организации установленных обязанностей и соблюдения требований Положения о порядке организации внутриобъектного и пропускного режима в учреждении.

6.2 Проверке подлежат:

1. Внешний вид охранников.
2. Наличие удостоверения охранника.
3. Знание персоналом охранной организации Положения о порядке организации пропускного и внутриобъектного режимов, правил охраны, должностных инструкций и практическое их выполнение.
4. Порядок ведение документации, журналов и книг учета.
5. Прием-сдача дежурства.
6. Порядок учета хранения ключей от входных ворот, дверей и других зон ответственности.
7. Ввоз(вывоз), внос(вынос) материальных ценностей.
8. Патрулирование территории, досмотр подвальных, чердачных помещения и особых зон.
9. Действие при обнаружении посторонних предметов, неисправностей в системе жизнеобеспечения и при возгорании (пожаре).

7. Порядок въезда на территорию Центра СПИД автотранспорта с пациентами, нуждающимися в посторонней помощи

7.1 Автотранспорт, доставляющий пациентов, нуждающихся в постоянной помощи, инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения беспрепятственно пропускается на территорию Центра СПИД для осуществления высадки/посадки, после чего обязан выехать с территории учреждения.

7.2 Вызов охранника для допуска на территорию учреждения автотранспорта осуществляется по номеру телефона, указанному на въезде через шлагбаум на территорию Центра СПИД.

7.3 При проезде на территорию Центра СПИД данного автомобиля охранник, осуществляющий дежурство, осуществляет контроль за тем, чтобы после высадки/посадки пассажира автомобиль покинул территорию учреждения.

8. Ответственность за нарушение положения о порядке организации внутриобъектного и пропускного режима

8.1 Лица, находящиеся на территории или в помещениях Центра СПИД, при совершении противоправных действий (или бездействия) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией и/или сотрудниками охранной организации.